

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Казтана»»



Генеральный директор

А.О. Птачек

14 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор Тульского филиала
Финуниверситета

Г.В. Кузнецов

13 июня 2023 г.

Е.А. Никитина

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый
менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 13 июня 2023 г. № 2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 6 июня 2023 г. № 13)*

Тула 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либов академических часах	5
6. Содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	7
7.1. Формы отчета по производственной практике	7
7.2. Требования к отчету	7
7.3. Требования к оформлению отчета	8
7.4. Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения	8
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9.1. Нормативные акты	13
9.2. Основная литература	14
9.3. Дополнительная литература	14
9.4. Интернет-ресурсы	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	15
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
Приложение № 1	17
Приложение № 2	18
Приложение № 3	19
Приложение № 4	21
Приложение № 5	22

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: «Производственная практика».

Типы практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика,
- преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Цели и задачи практики

Цели прохождения производственной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачами производственной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Согласно учебному плану учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компет енции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		3	

ПКН-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Знать: современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере.
		2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Знать: современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков имеющихся объектов, определения на основе этого однородных признаков этих объектов для составления классификационных групп. Уметь: формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однородных объектов.
		3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	Знать: состав и структуру необходимой управленческой информации в финансовом менеджменте. Уметь: описывать состав и структуру данных и информации в финансовом менеджменте; собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в финансовом менеджменте.
ПКП-2	Способность осуществлять анализ, прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности	Знать: содержание анализа результатов хозяйственной деятельности Уметь: проводить анализ результатов хозяйственной деятельности
		2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности	Знать: денежные потоки результатов хозяйственной деятельности Уметь: прогнозировать денежные потоки результатов хозяйственной деятельности
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Знать: сущность финансовой стратегии и политики организации. Уметь: обосновывать

	организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	направления финансовой стратегии и политики. Знать: методы разработки и реализации финансовых управленческих решений. Уметь: обосновывать принятие финансовых управленческих решений, оценивать их эффективность.
--	---	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в «Блок 2. Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания производственной практики, закрепление обучающихся за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа производственной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либов академических часах

Общая трудоемкость производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов), в том числе самостоятельная работа - 648 часов. Учебная практика проводится в течение 12 недель. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов, достигших 18 лет, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Содержание практики

В соответствии с актуализированным образовательным стандартом Финуниверситета и учебным планом в период производственной практики студенты должны продемонстрировать готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

управленческий

- участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, созданию, распределению и использованию всех видов финансовых ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;

расчетно-аналитический

- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных типов хозяйствующих субъектов;

прикладной исследовательский

- использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;

- разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Указанные профессиональные задачи в рамках профессиональной деятельности решаются в следующих видах работ по этапам практики:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Прикладной исследовательский	Подготовительный этап: Контактная работа – выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обзорная экскурсия по предприятию/организации (по возможности).	13 часов
Управленческий	2. Аналитический этап: <u>Контактная работа</u> – знакомство с предприятием/организацией как хозяйствующим субъектом, его учредительными документами, историей, организационно-правовой формой, целями и масштабом деятельности, отраслевой спецификой. <u>Самостоятельная работа</u> – изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией, организационную структуру и ее особенности. Изучение основных функций подразделений, требований к специалистам, содержания работы «менеджера» по функциям управления.	65 часов 100 часов
Расчетно-аналитический	<u>Контактная работа</u> – проведение структурированных интервью с сотрудниками/руководителями подразделений компании. Помощь сотрудникам базы практики в разработке/реализации управленческих	100 часов

Прикладной исследовательский	мероприятий. <u>Самостоятельная работа</u> – знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации. Поиск и обработка необходимой информации. Освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы.	120 часов
	<u>Самостоятельная работа</u> - сопоставление теоретических моделей и практической действительности, разработка рекомендаций. Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	100 часов
Прикладной исследовательский	3. Заключительный этап: <u>Самостоятельная работа</u> – оформление отчета за весь период практики, формулирование выводов. Представление результатов практики.	150 часов
	Итого	648 часов (12 недель)

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формы отчета по производственной практике

Студентами по итогам практики должны быть представлены:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение № 1);
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (приложение № 2);
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (приложение № 3);
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (приложение № 4);
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (приложение № 5).

7.2. Требования к отчету

Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по производственной практике:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть, включающая: 1) результаты выполнения теоретического задания (научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- 2) результаты выполнения практических заданий, демонстрирующие обладание навыками использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания в управлении финансовыми ресурсами и финансовыми отношениями организации;
- Заключение (отчет о приобретенных практических профессионально

необходимых навыках самостоятельной работы в сфере финансового управления)

- Список использованных источников

- Приложения (при необходимости).

Объем отчета без учета приложений должен оставлять 30 ($\pm 10\%$) страниц машинописного текста.

7.3. Требования к оформлению отчета

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

7.4. Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка и проверка выполнения программы производственной практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 8 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенции
Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН-10)	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Задание 1. Какие основные принципы и методы организации финансовой работы; будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики? 2. Осуществите сбор, систематизацию рыночной информации для оценки финансовой среды предприятия.
	2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Задание 1. Изучить современные методики анализа финансового состояния организации, критерии оценки финансовых решений. 2. В соответствии с изученными методиками оценки провести диагностику финансового состояния организации. 3. Оценить потенциал развития организации.
	3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	Задание 1. На основе данных бухгалтерской отчетности организации (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) проведите структурно-динамический анализ, выявите основные изменения в активах и пассивах организации (в форме аналитического отчета). 2. На основе проведенного финансового анализа выявите актуальные проблемы формирования финансовой политики в исследуемой организации.
Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов	1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности	Задание Обоснуйте, какие формы финансового анализа следует применить в условиях нарастания финансовых рисков и неустойчивости национальной экономики

деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности (ПКП-2)	2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности	Задание 1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при анализе и прогнозировании финансового состояния предприятия. 2. Охарактеризуйте денежные потоки организации в условиях риска и неопределённости. 3. На основе известных методов спрогнозируйте денежные потоки организации и выявите их влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации.
Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Задание С учетом полученных аналитических данных о состоянии финансовой среды сделайте вывод - какой комплекс финансовых мероприятий следует предпринять для совершенствования финансовой стратегии и политики организации.
	2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	Задание Оцените эффективность и обоснуйте целесообразность принятия предлагаемых Вами финансовых решений на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики.

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом от 26.12.2017 № 2324/о «Об утверждении образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 30.10.2020 № 2023/0 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего

образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПKN-10. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Результаты анализа монографий и периодики, а также список использованных источников соответствуют теме ВКР
ПKN-10. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Объяснено значение финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики и представлена их оценка
ПKN-10. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия в процессе характеристики организационно-правовой формы и взаимодействию предприятия/организации-базы практики с другими хозяйствующими субъектами
ПКП-2. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы навыки правильного оформления результатов самостоятельной научной и практической деятельности, знания в профессиональной сфере представлены системно.
ПКП-2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Грамотно, логично, аргументировано составлен прогноз на основе оценки финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации-базы практики
ПКП-3. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продemonстрированы навыки выполнения алгоритмов расчетов и составления прогнозов в профессиональной сфере Продemonстрированы навыки проводить сравнения, находить отличия и выбирать наиболее оптимальные управленческие решения в профессиональной сфере
ПКП-3. Использует современные методы и	Отчет о практике, дневник	Проанализированы и представлены сопоставление теоретических, правовых

средства для принятия эффективных финансовых решений.	практики, отзыв руководителя от объекта	и экономических основ профессиональной деятельности и практической действительности, обнаружены и установлены различия и совпадения теоретических концепций и подходов.
---	---	---

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике

Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
--	---------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Теоретическое и практические задания выполнены не полно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении теоретического и практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, обоснованы примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
---	---	--	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016). СПС Консультант-Плюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016). СПС Консультант-Плюс.

5. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: федер. закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 23.04.2018). СПС КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 04.06.2018)

«Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)// «Собрание законодательства РФ», 02.12.1996, N 49, ст. 5491.

7. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года» // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 25.10.2007)"О защите прав потребителей" // [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

9. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 г. №135 – ФЗ // [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

10. О торговле: федер. закон от 28.12. 2009 № 381-ФЗ // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: СПС «Консультант Плюс»

9.2. Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Лукасевич И.Я. — 4-е изд., пер. и доп.— Москва : Юрайт, 2018. — 377 с. — ЭБС ЮРАЙТ. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptcii-432014#page/1> (дата обращения 09.09.2021). — Текст: электронный.

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Ч.2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Лукасевич И.Я. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 304 с. — ЭБС ЮРАЙТ. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-438662> (дата обращения 09.09.2021). — Текст: электронный.

3. Лукасевич, И. Я. Инвестиции: учеб. для студентов вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 413 с. — ЭБС Znanium.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/958774> (дата обращения 09.09.2021). — Текст: электронный.

9.3. Дополнительная литература

1. Корпоративные финансы : учеб. для обуч. по прогр. высшего образования напр. подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2018. — 480 с. —ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/927958> (дата обращения: 09.09.2021). — Текст : электронный.

2. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. 080100 «Магистр экономики», 080200 «Магистр менеджмента», по спец. 080105.64 «Финансы и кредит» / под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А. Титоренко.— Москва : Юнити-Дана, 2014. — 272 с. — Текст : непосредственный.

3. Погодина, Т.В. Финансовый менеджмент: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Т.В. Погодина; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2018. — 351 с. — ЭБС ЮРАЙТ. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/413313> (дата обращения: 09.09.2021). — Текст: электронный..

4. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учеб. для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой; Финуниверситет.— Москва : Юрайт, 2019 .— 523 с.— (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ЭБС ЮРАЙТ. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-442270> (дата обращения: 09.09.2021). — Текст : электронный.

9.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru> — официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. Московская биржа - www.micex.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Финансовый менеджмент, журнал - <http://www.finman.ru>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
8. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
9. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места, имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ДНЕВНИК

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Тула – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	
		Подготовка и подписание отчетных документов	

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)
 проходил _____
 _____ (вид практики)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
 _____ (Ф.И.О. обучающегося)
 поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

 (должность руководителя практики
 от организации)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ОТЧЕТ

-

_____ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курс _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Тула – 20 __